**ПОДПРОГРАММА № 5**

**«Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Пожарского муниципального района» на 2021-2024 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | **«**Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Пожарского муниципального района» 2021-2024 годы(далее – подпрограмма). |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация Пожарского муниципального района Приморского края. |
| Разработчики подпрограммы | управление образования администрации Пожарского муниципального района Приморского края. |
| Ответственныйисполнительподпрограммы | Управление образования администрации Пожарского муниципального района. |
| Цельподпрограммы  | - обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, локально-нормативных актов, огранизационно-распорядительных документов, учетной политики. Содействие повышению качества общего образования и дополнительного образования детей и взрослых в условиях модернизации образования. |
| Задачи подпрограммы |  - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;- обеспечение огранизационно-методической, аналитической деятельности и повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; - ведение бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений (26 учреждений) в соответствии с соглашениями заключенными с образовательными учреждениями. |
| Объемы и источники финансированияПодпрограммы | Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет бюджета Приморского края, бюджета Пожарского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Бюджет Примор-ского края | БюджетПожарского муниципальногорайона | ИТОГО: |
| 2021 год |  | 17646,90 | **17646,90** |
| 2022 год |  | 21321,55 | **21321,55** |
| 2023 год |  | 22090,96 | **22090,96** |
| 2024 год |  | 22889,84 | **22889,84** |
| **ИТОГО:** |  | **83949,25** | **83949,25** |

 |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется с 2020 по 2024 годы в один этап. |
| Организация управления и система контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет начальник управления образования администрации Пожарского муниципального района. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы,целевые индикаторыи показатели подпрограммы | К концу реализации подпрограммы оцениваются результаты параметров:1.соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач и выполнения подпрограммы;2.выполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с планом реализации - соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;3.соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы. |

1. **Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

*Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта и др.

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров

*Организационно-методическая деятельность:*

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации в формеединого госу-дарственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ)

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

К основным направлениям централизованной бухгалтерии относятся:

* организация бухгалтерского учета денежных средств, основных фондов, материальных ценностей;
* организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетом;
* начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками учреждений;
* организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;
* составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности в государственные социальные и внебюджетные фонды, налоговых деклараций;
* контроль и ведение экономической деятельности бюджетных учреждений образования казенного учреждения «Управление образования».
* формирование и своевременное предоставление муниципальных заданий бюджетных учреждений, смет казенных учреждений
1. **Цели и задачи подпрограммы**

**Цель подпрограммы:**

- удовлетворение потребностей муниципальных образовательных бюджетных и казенных учреждений в сфере методической и финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи подпрограммы:**

- содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

- обеспечение огранизационно-методической, аналитической деятельности методической службой управления образования.

- ведение бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений в соответствии с соглашениями заключенными с образовательными учреждениями.

 - своевременное и качественное обеспечение документооборота с применением прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерской отчетности.

1. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Качественное и своевременное выполнение структурными подразделениями управления образования (методическим кабинетом и централизованной бухгалтерией) переданных функций.

1. **Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы,осуществляется с 01 января 2021 года по 31 декабря 2024 года в один этап.

1. **Перечень основных мероприятий подпрограммы**

В соответствии с поставленной целью и задачами перечень основных подпрограммных мероприятий представлен в приложении к настоящей подпрограмме.