



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

17.12.2020

пгт Лучегорск

№ 166

**Об утверждении плана реализации  
антикоррупционных мероприятий на 2021-2023 годы**

В целях обеспечения соответствия деятельности управления образования администрации Пужарского муниципального района требованиям антикоррупционного законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в управлении образовании администрации Пужарского муниципального района на 2021-2023 годы (Приложение ).

2. Старшему специалисту управления образования Тихомировой Светлане Николаевне, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

2.1. Ознакомить работников управления образования с настоящим приказом.

2.2. Разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Пожарского  
муниципального района



З.Д. Холодова

План  
 реализации антикоррупционных мероприятий в управлении образования администрации Пожарского муниципального района на 2021-2023 г.г.

№	Мероприятие	сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Приморского края в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный за антикоррупционную политику	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Декабрь 2020 г	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Укрепление авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм поведения
1.3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Декабрь 2020 г	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Ограничение влияния частных интересов работников на принимаемые решения
1.4	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Январь 2021 г	Ответственный за антикоррупционную политику	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
1.5	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения: - на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику, секретарь методического кабинета	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.2	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2021-2023 г.г.	Главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности Учреждения
2.3	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Руководитель, главный бухгалтер	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.5	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Январь 2021	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Укрепление авторитета работников Учреждения и повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей
2.6	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Январь 2021	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Укрепление авторитета работников Учреждения и повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей

2.7	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь 2021	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Укрепление авторитета работников Учреждения и повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей
2.8	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	Январь 2021	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Защищенность работников, сообщивших о правонарушениях, повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей
2.9	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3	Обучение и информирование работников Учреждения			
3.1	Ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	Своевременное ознакомление работников Учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
3.2	Проведение обучающих мероприятий (совещание) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Один раз в год	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
3.3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления	Один раз в полугодие	Комиссия по соблюдению требований к служебному	Своевременное получение информации о

	информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений		поведению работников и урегулированию конфликта интересов	фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель, заместитель руководителя, ответственный за антикоррупционную политику	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3.5	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	По мере необходимости	Руководитель, ответственный за антикоррупционную политику	Повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции
3.6	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	Повышение уровня правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции
3.7	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Достойное выполнение работниками своей профессиональной служебной деятельности
4	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
4.1	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Ежегодно, не позднее 30 ноября	Ответственный за антикоррупционную политику	Реализация государственной политики по противодействию коррупции

Ответственный за антикоррупционную политику

С.Н. Тихомирова